

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе инновационных проектов АО «РИТЭК»

«Формула успеха»

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Российская инновационная топливно-энергетическая компания» (дочернее предприятие ПАО «ЛУКОЙЛ») (далее по тексту – АО «РИТЭК», Организатор Конкурса) проводит Конкурс инновационных проектов (далее по тексту - Конкурс), с целью отбора, поддержки создания и реализации инновационных проектов, направленных на развитие нефтяной отрасли, а также поддержки авторов (авторских коллективов), в том числе представителей высших учебных заведений, изобретателей, инженерно-технических работников, научных организаций и т.п., разрабатывающих и реализующих инновационные идеи (проекты, программы).

Конкурс организуется и проводится ежегодно. Предлагаемые на Конкурс инновационные идеи (проекты, программы) должны представлять интерес для АО «РИТЭК» с целью их внедрения в производство по основным направлениям деятельности.

На Конкурс могут быть представлены как реализованные, так и новые идеи (проекты, программы), результаты исследований, иные проекты и решения, имеющие элементы научной новизны, практическую и коммерческую значимость.

1.2. Подготовка и проведение Конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Гранты - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем.

Инновационные идеи (проекты, программы) - комплекс направленных на достижение экономического и коммерческого эффекта мероприятий по осуществлению инноваций.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

2.1. Для проведения Конкурса создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Экспертная комиссия.

2.2. Организационный комитет формируется из представителей структурных подразделений АО «РИТЭК». Оргкомитет разрабатывает Положение о Конкурсе, типовую рабочую документацию, регистрирует участников, формирует списки участников Конкурса, готовит реестры, протоколы, определяет порядок работы Экспертной комиссии, размещает информацию о проведении Конкурса на сайте АО «РИТЭК», информирует победителей Конкурса, организует награждение, обеспечивает гласность

проведения Конкурса, производит оплату, контролирует исполнение настоящего Положения.

2.3. В состав Экспертной комиссии входят специалисты АО «РИТЭК», приглашенные эксперты.

2.4. Для проведения независимой экспертизы заявок Экспертная комиссия вправе привлекать специалистов в области инновационного предпринимательства, информационных технологий, а также отраслевых экспертов, представителей высокотехнологичных отраслей отечественного производства.

2.5. Состав Экспертной комиссии формируется ежегодно и указывается в Приложении к объявлению о проведении Конкурса на сайте АО «РИТЭК» (www.ritek.ru).

2.6. При оценке заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими критериями отбора:

- научная содержательность;
- технологическая новизна и актуальность;
- степень готовности к внедрению в производство;
- патентная чистота;
- коммерческая и инвестиционная привлекательность;
- возможность реализации на производстве.

2.7. Экспертная комиссия определяет победителей Конкурса по результатам голосования простым большинством голосов. Общее итоговое решение выносит Председатель Экспертной комиссии. При равенстве голосов итоговое решение принимает Председатель Экспертной комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

2.8. Итоговое решение Экспертной комиссии оформляется протоколом.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в Конкурсе допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.2. Участник Конкурса, предоставивший заявку, соглашается с настоящим Положением, включая требования к правилам оформления и подачи заявок на Конкурс.

IV. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс является публичным и направлен на создание новых форм сотрудничества и взаимодействия с научными учреждениями, вузами, общественными организациями и физическими лицами.

4.2. На Конкурс предоставляются проекты и разработки оригинальных научно-технических и конструкторских идей с перспективой технического воплощения и коммерческого использования в АО «РИТЭК» (ПАО «ЛУКОЙЛ»).

4.3. Участник Конкурса предоставляет в заявке собственные оригинальные материалы. Использование материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник не допускается.

4.4. Участнику разрешается предоставление работ в нескольких номинациях. Для каждого проекта необходимо заполнить заявку, согласно Приложению №1.

4.5. Участник Конкурса вместе с заявкой и проектом обязан предоставить презентацию проекта в электронном виде на электронные адреса Администраторов Yulia.Sergeenko@vng.lukoil.com, KBugaev@ritek.ru объемом не более 5 Мб.

4.6. У участника Конкурса должны быть все права, лицензии, разрешения и согласия, необходимые для подачи его заявки.

4.7. Подписывая заявку, участник Конкурса не претендует на конфиденциальность предоставленных в заявке материалов и обязуется в публикациях результатов работ по проекту ссылаться на поддержку АО «РИТЭК».

4.8. Участник, направляя заявку на Конкурс, тем самым подтверждает, что приведенные в ней сведения не содержат коммерческой, государственной и иной тайны, и дает своё согласие на предоставление Организатором Конкурса информации об его анкете проекта (кроме персональных данных) третьим лицам (в том числе путем размещения информации о Конкурсе в СМИ и на сайте АО «РИТЭК»).

4.9. Материалы, предоставленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются. Результаты отборов не комментируются.

4.10. Информация об условиях проведения, победителях Конкурса (на основании протокола решения Экспертной комиссии) публикуется на сайте АО «РИТЭК» (www.ritek.ru).

4.11. К участию в Конкурсе допускаются работы, предоставленные не позднее 31 августа 2016 года на электронные адреса Администраторов.

4.12. Участие в Конкурсе является бесплатным для всех участников.

4.13. Проведение Конкурса включает в себя следующие этапы:

Содержание этапов	Даты
Открытие Конкурса. Прием заявок для участия в Конкурсе	01 марта 2016 года - 31 августа 2016 года
Рассмотрение и экспертиза заявок (заочная форма), определение победителей Конкурса. Подведение итогов	01 сентября 2016 года – 15 сентября 2016 года
Извещение победителей Конкурса, публикация итогов Конкурса на корпоративном сайте АО «РИТЭК» и в СМИ (по решению Оргкомитета).	в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента определения победителей Конкурса

4.14. Заявка направляется в электронном виде в одном экземпляре (Приложение 1) на электронные адреса Администраторов: Yulia.Sergeenko@vng.lukoil.com, KBugaev@ritek.ru.

4.15. Заявки, поступившие после окончания срока приема, указанного в пункте 4.11. настоящего Положения, к Конкурсу не допускаются.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

5.1. Победителям, по решению Экспертной комиссии, будут выделены гранты, либо предоставлены технические и технологические условия для реализации проектов на базе производственных объектов АО «РИТЭК».

5.2. Размер гранта победителю Конкурса определяется на основании решения Экспертной комиссии и перечисляется на расчетный счет победителя Конкурса после заключения договора о благотворительном пожертвовании (Приложение № 2).

5.3. Технические и технологические условия для реализации проектов на базе производственных объектов АО «РИТЭК» предоставляется после заключения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (Приложение № 3).

VI. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

6.1. Наименования:

1. «Инновационная идея»
2. «Инновационный проект»
3. «Научное достижение в сфере инноваций»

Номинации предполагают тематику, отражающую специфику деятельности нефтегазодобывающего предприятия: геологоразведку, бурение, разработку и нефтедобычу (в т.ч. в сложных условиях) по следующим направлениям:

- Технологии внутрислоевого снижения вязкости высоковязкой нефти и битумов;
- Технологии и оборудование для генерации тепла на забое скважины;
- Технологии подготовки и транспорта высоковязкой нефти;
- Технологии извлечения тяжелых и редких металлов из высоковязкой нефти и битумов;

- Технологии и оборудование для создания «интеллектуального месторождения»;
- Инновационные технологии использования попутного нефтяного газа;
- Энергоэффективное оборудование для добычи нефти;
- Технологии воздействия на призабойную зону с целью увеличения продуктивности (приемистости скважин);
- Инновационные технологии повышения нефтеотдачи пластов;
- Новые подходы к принципам разработки нефтяных месторождений;
- Усовершенствование методов поиска, разведки и оценки месторождений нетрадиционных запасов (доманик, майкоп, бажен и т.д.);
- Разработка методов комплексирования геофизических методов для поиска нетрадиционных ресурсов УВ;
- Разработка методов геофизических и гидродинамических исследований поисковых и разведочных скважин месторождений высоковязких и сверхвязких нефтей.

VII. АВТОРСКИЕ ПРАВА

7.1. Участники Конкурса гарантируют, что они обладают исключительными правами на материалы, предоставляемого на Конкурс проекта (программы, идеи) и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

7.2. Материалы, предоставленные в составе заявки на Конкурс и принятые к участию в Конкурсе, могут быть частично опубликованы, скопированы с информационными целями по усмотрению Организатора Конкурса.

7.3. Проекты победителей Конкурса и иных участников Конкурса могут быть опубликованы на корпоративном сайте АО «РИТЭК», а также в средствах массовой информации по усмотрению Организатора Конкурса.

VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Решение Экспертной комиссии по итогам Конкурса должно быть принято не позднее 15 сентября 2016 года.

8.2. Решение Экспертной комиссии по итогам Конкурса оформленное протоколом, публикуется на корпоративном сайте АО «РИТЭК» (www.ritek.ru). Под победителями Конкурса понимаются участники, получившие по результатам голосования большинство голосов членов Экспертной комиссии.

8.3. Информирование Организатором Конкурса участников, ставших победителями, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента определения победителей (по телефону или по адресу электронной почты).

8.4. Победители Конкурса награждаются дипломами и грантами.

1. Приложение № 1. ЗАЯВКА на участие в Конкурсе инновационных проектов АО «РИТЭК» «Формула успеха»

2016 год

Название номинации	
Название проекта	
Сведения о руководителе проекта ФИО Должность Контактный телефон Адрес эл.почты Адрес организации заявителя, контактный телефон Реквизиты организации получателя (ей)денежных средств. (Карта партнера с банковскими реквизитами)	
Район (город)	
Краткое описание	
Область применения	
Стадия развития проекта	
Используемые результаты научно-исследовательской деятельности	
Запрашиваемая сумма	
Описание проекта в произвольной форме	
Резюме проекта	<i>Информация об идее (проекте) с момента запуска за последнее время. Есть ли источники финансирования проекта. Срок реализации проекта. Показатели финансовой эффективности реализации проекта.</i>

Сведения об остальных участниках

Фамилия, имя, отчество	
Дата, место рождения, адрес проживания и прописки	
Роль в проекте	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Должность, научная степень	

Календарный план работ по реализации проекта

Год	Этап	Наименование работ	Сроки выполнения (мес.)	Результат выполнения работ	Источник финансирования	Стоимость, этапа руб.
Итого						

Смета затрат на реализацию проекта с 01 декабря 2016 года по 01 декабря 2017 года

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
Итого		

Прошу принять данную заявку на участие в Конкурсе инновационных идей АО «РИТЭК» «Формула успеха».

Согласен с условиями Положения о Конкурсе, со сроками выполнения заявленных работ и с требованиями, предъявляемыми к форме представления результатов выполняемых работ.

« _ » _____ 201 г.

Подписи членов Коллектива участников:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

2. Приложение № 2

Образец договора благотворительного пожертвования

(Заполненный направляется в АО «РИТЭК»)

ДОГОВОР № _____ о благотворительном пожертвовании

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Российская инновационная топливно-энергетическая компания» (АО «РИТЭК»), именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице генерального директора АО «РИТЭК» Николаева Николая Михайловича, действующего на основании Устава и победитель Конкурса инновационных проектов АО «РИТЭК» «Формула успеха» 2016 года, далее «Благополучатель» (юрлицо/физлицо, руководитель проекта), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования - (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Благотворитель передает в целях осуществления благотворительной деятельности, а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с условиями Конкурса, а именно: на _____ в соответствии с целями проекта.

1.2. Благополучатель обязан использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в течение одного года с момента их поступления на свой расчетный счет.

2. Размер и порядок осуществления пожертвования

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____ (_____ прописью сумму указать) рублей, включая все налоги.

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение 45-ти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Благотворитель принимает на себя обязательство перечислить на расчетный счет Благополучателю благотворительное пожертвование в течение 45-ти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.2. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного благотворительного пожертвования.

3.2. Права и обязанности Благополучателя:

3.2.1. Благополучатель обязуется принять от Благотворителя благотворительное пожертвование.

3.2.2. Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет по использованию благотворительного пожертвования. Отчет должен содержать краткий анализ целевого использования благотворительного пожертвования, достигнутый результат (при наличии – счета, акты выполненных работ-услуг, счета фактуры).

3.2.3. Благополучатель обязуется использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в соответствии с условиями Конкурса.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Благотворитель вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Благополучателя не позднее 1 (Одного) месяца до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Благополучатель вправе расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Благотворителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае использования Благополучателем средств, переданных в рамках настоящего Договора, не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего Договора, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата перечисленных средств. Благополучатель обязан в этом случае вернуть денежные средства в 10-дневный срок с даты письменного требования Благотворителя.

6. Прочие условия

6.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

6.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

6.4. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут разрешать путем переговоров.

Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

АО «РИТЭК»

Юридический адрес:

Российская Федерация, 443020, г.

Самара,

Ул. Ленинская, д. 120 а.

Почтовый адрес:

Россия, 115035, г. Москва, ул.

Б.Ордынка, д.3. (Отдел региональных коммуникаций)

Тел. 8-8442-55-88-89

ИНН 7736036626,

КПП 997150001

ОГРН 1028601440955

ОКПО 39356121

ОКВЭД 11.10.11

Банковские реквизиты:

р/с 40702810100000100783

к/с 30101810700000000352

В Филиале Петрокоммерц ПАО Банка «ФК Открытие»

БИК 044525727

АО «РИТЭК»

Генеральный директор

_____ Н.М. Николаев

Приложение № 3.

ДОГОВОР № _____

(на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и технологических работ)

г. _____ « ____ » _____ г.

Акционерное общество «Российская инновационная топливно-энергетическая компания» (АО «РИТЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (указать Устав или Доверенность № _____ от _____), с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации), (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (указать Устав или Доверенность № _____ от _____), с другой стороны, совместно также именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ № ____ от _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, а именно: _____ (далее по тексту – «работы»).

1.2. Основание для заключения Договора: План общекорпоративных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ АО «РИТЭК» на 20__ год, раздел ____, поз. _____.

1.3. Содержание работы и её технико-экономические параметры, сроки выполнения работы и её отдельных этапов определяются Техническим заданием (Приложение № 1) и Календарным планом (Приложение № 2).

1.4. Техническое задание и Календарный план согласовываются функциональным заказчиком _____ (наименование структурного подразделения АО «РИТЭК»), осуществляющим контроль за ходом выполнения работы, и ответственным за эффективное использование ее результатов.

1.5. Сроки выполнения работ:

Начало – «___» _____ г.

Окончание – «___» _____ г.

2. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена работы, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3), составляет _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью), из них:

за 20__ год - _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью);

за 20__ год - _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью).

2.2. Оплата работы производится поэтапно, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2), с авансовыми платежами по каждому этапу работы.

2.2.1. Первый авансовый платеж в размере _____ % (не более 25%) от стоимости первого этапа, что составляет _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью), производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета, в течение 10 (Десяти) календарных дней.

Окончательный расчет по первому этапу в размере _____ % от стоимости первого этапа, что составляет _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью), производится на основании выставленного Исполнителем счета, в течение 10 (Десяти) календарных дней.

Исполнитель выставляет счет на оплату в течение 10 (Десяти) банковских дней, с даты подписания Сторонами Акта о выполнении научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (или научно-исследовательской – выбрать необходимое) по первому этапу (далее сокращенно – Акт о выполнении работ).

2.2.2. В дальнейшем авансовые платежи по каждому этапу производятся Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты начала выполнения работ по соответствующему этапу, на основании предоставленного Исполнителем подлинника счета.

Окончательный расчет по второму и последующим этапам производится на основании подлинника счета Исполнителя, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта о выполнении работ, по соответствующему этапу.

2.2.3. Аванс по второму этапу составляет _____ % от стоимости второго этапа, что составляет _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью).

Сумма окончательного расчета по второму этапу составляет _____ % от стоимости второго этапа, что составляет _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью).

2.3. Датой оплаты аванса и окончательного расчета за каждый этап выполненной работы является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. При выставлении счетов на оплату аванса и/или окончательных расчетов по этапу, либо по всем этапам, Исполнитель, в обязательном порядке, должен предоставить Заказчику подлинник счета-фактуры не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая со дня выполнения работ, согласно пункту 3 статьи 168 Налогового кодекса РФ.

2.5. Исполнитель обязан представить Заказчику оригиналы первичных учетных документов не позднее 6 (Шестого) числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. По настоящему Договору не рассчитываются и не уплачиваются проценты на величину суммы долга (проценты по денежному обязательству) за период пользования денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Приемка выполненной работы осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и Календарным планом (Приложение № 2).

3.2. Передача оформленных в установленном порядке отчетных материалов по этапам и работе в целом осуществляется Актами о выполнении работ.

3.3. Исполнитель не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным со дня окончания выполнения работ в полном объеме или отдельного этапа выполнения работ представляет Заказчику соответствующий Акт о выполнении работ, в двух экземплярах, с приложением к Акту необходимого количества материалов, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом. При сдаче работы (последнего этапа) Исполнитель передает Заказчику заключительный отчет, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, а также реферат отчета (или аннотацию) с описанием содержания и основных результатов работы.

3.4. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения отчетных материалов и Акта о выполнении работ обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работы, с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Счет-фактура выставляется Исполнителем не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта о выполнении работ.

3.5. Доработки производятся Исполнителем за свой счет, при условии, что они не выходят за пределы Технического задания и содержания работы в целом.

3.6. Если в ходе выполнения работы обнаруживается невозможность достижения ожидаемых результатов или нецелесообразность ее дальнейшего проведения вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, он обязан приостановить работу, сообщив об этом Заказчику в письменной форме в течение 7 (Семи) календарных дней.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности и возможных направлениях продолжения работы. Решение о прекращении работы и расторжении Договора принимается Сторонами Договора и оформляется дополнительным соглашением.

Оплата производится в соответствии с главой 38 Гражданского кодекса РФ и условиями настоящего Договора.

3.7. В случае прекращения работы по инициативе Заказчика, он уведомляет Исполнителя в письменной форме о причине и сроке прекращения действия Договора. В этом случае Исполнитель передает Заказчику материалы по незавершенным этапам работы, которые Заказчик оплачивает пропорционально степени их готовности.

3.8. В случае досрочного выполнения работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить ее в соответствии с договорной ценой.

4. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

4.1. Исключительные права на созданные в процессе выполнения работ по Договору результаты работы и объекты интеллектуальной собственности, а также права на использование иных результатов работ принадлежат Заказчику.

Исполнитель обеспечивает, по согласованию с Заказчиком, оформление заявок на выдачу охранных документов по каждому созданному в ходе выполнения настоящего Договора объекту интеллектуальной собственности, с указанием имен авторов (в том числе соисполнителей). Заказчик обеспечивает подачу заявок в соответствующее ведомство на свое имя. Права авторов созданных объектов интеллектуальной собственности, включая право на получение авторского вознаграждения, определяются законодательством Российской Федерации.

Все платежи, связанные с получением и поддержанием в силе охранных документов и с обеспечением защиты прав на созданные объекты интеллектуальной собственности от действий третьих лиц, возлагаются на Заказчика.

Права на информацию, имеющую коммерческую ценность (включая «ноу-хау»), сохраняются за Заказчиком без ограничения срока.

4.2. Использование завершенных, принятых и оплаченных в установленном Договором порядке научно-исследовательских работ осуществляется Заказчиком по своему усмотрению.

4.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что переданные ему результаты работ и объекты интеллектуальной собственности по настоящему Договору не нарушают исключительных прав третьих лиц на территории предполагаемого использования этих результатов.

4.4. Исполнитель согласовывает с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.5. На период действия настоящего Договора Исполнитель не вправе заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, аналогичных предмету настоящего Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. Обеспечивать качество и своевременность выполнения работ по Договору;
- 5.1.2. Устранять недостатки и дефекты, выявленных при приемке работ, без задержки, за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки;
- 5.1.3. Обеспечивать при выполнении работ соблюдение:
- действующего российского законодательства и локальных актов ПАО «ЛУКОЙЛ» и АО «РИТЭК» в области промышленной безопасности, охраны труда, здоровья, окружающей среды, пожарной безопасности, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, технологической дисциплины и соответствие производственных процессов действующим нормам и правилам Российской Федерации;
 - "Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности", утвержденные Приказом Ростехнадзора от 12.03.2013 г., № 101;
 - Положения о порядке допуска и организации безопасного производства работ подрядных (сервисных) организаций на опасных производственных объектах АО «РИТЭК»;
 - Регламента применения штрафных санкций к подрядным (сервисным) организациям за нарушения требований охраны труда, промышленной безопасности и экологии при производстве работ на объектах АО «РИТЭК»;
 - Политики ПАО НК «ЛУКОЙЛ» в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в XXI веке;
- 5.1.4. Выполнять работы по Договору квалифицированными работниками, обученными правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ;
- 5.1.5. Обеспечивать работников необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, в случае, когда это требуется в соответствии с законодательством;
- 5.1.6. Контролировать проведение инструктажей работников, привлекаемых к выполнению работ по настоящему Договору и нести ответственность за соблюдение ими правил безопасного проведения работ;
- 5.1.7. Нести установленную законом ответственность за нарушение природоохранного законодательства, оплачивает штрафы и возмещает материальный ущерб, причиненный противоправными действиями;
- 5.1.8. Осуществлять охрану материальных ценностей до момента передачи Заказчику;
- 5.1.9. По окончании работ передать Заказчику исполнительную документацию в полном объеме, оформленную согласно требованиям нормативных документов и условий Договора;
- 5.1.10. Обеспечивать соблюдение третьими лицами, в случае их привлечения по настоящему Договору, требований, указанных в п.5.1.1 – 5.1.9 настоящего Договора.
- 5.2. Работа выполняется Исполнителем самостоятельно. Привлечение Исполнителем третьих лиц к выполнению работ может осуществляться только после получения письменного согласования Заказчика. В этом случае Исполнитель будет в полном объеме нести перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возложенных на третьих лиц.

5.3. Исполнитель должен незамедлительно сообщать Заказчику об инциденте, аварии, произошедшей при выполнении работ по Договору.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. Произвести приемку выполненных Исполнителем работ либо направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ с указанием перечня необходимых доработок и сроков их устранения;

5.4.2. Оплачивать работы в соответствии с условиями Договора;

5.4.3. Выполнять свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.5. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения работ по Договору.

5.6. Заказчик вправе контролировать выполнение Исполнителем нормативных требований по промышленной безопасности, охране труда.

5.7. Уступка прав требований возможна только по согласованию обеих Сторон Договора.

5.8. Подрядчик вправе использовать услуги экспресс-почты для своевременного предоставления Заказчику оригиналов первичных учетных документов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и окончании вышеуказанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их начала и 5 (Пяти) рабочих дней с момента их окончания. Извещение направляется заказной почтой с уведомлением или курьерской почтой. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую Сторону прав, предусмотренных в настоящей статье 7 Договора.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. Наличие указанных выше обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены документами, выданными Торгово-Промышленной Палатой РФ или иным компетентным государственным органом.

7.4. При невозможности исполнения обязательства в срок более 2 (Двух) месяцев, каждая из Сторон имеет право на одностороннее расторжение Договора путем направления другой Стороне соответствующего уведомления. В этом случае Стороны должны произвести окончательные взаиморасчеты по настоящему Договору в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения уведомления о расторжении Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока выполнения работ или любого из этапов работы Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 0,1 % от общей стоимости работ, за каждый день просрочки.

8.2. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения (в нарушение условий настоящего Договора) Исполнителем (Подрядчиком) обязанностей по представлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов (п.3.3), счетов фактур, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя (Подрядчика) уплаты неустойки в размере 0,1 % от общей стоимости договора за каждый календарный день просрочки, но не менее 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), а если просрочка составит более пяти календарных дней - 0,5 % от общей стоимости договора за каждый календарный день просрочки, но не менее 200 МРОТ. Для целей настоящего пункта принимается размер МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством, действующим на момент предъявления претензии, в целях исчисления налогов, сборов, штрафов или иных платежей. Заказчик также вправе предъявить Исполнителю (Подрядчику) все убытки (включая пени и штрафы по решению налогового органа) вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

8.3. За не устранение Исполнителем в срок недостатков и недоработок Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 0,1% от общей цены работы, за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от общей цены работы. Выплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает Подрядчика от обязанности исполнения принятых обязательств, устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Убытки могут быть взысканы Заказчиком с Подрядчика в полной сумме сверх неустойки

8.4. За нарушение сроков оплаты выполненной работы Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы, за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от просроченной суммы платежа.

8.5. В случае нарушения сроков начала работ или любого из этапов работы более чем на 30 (Тридцать) календарных дней Заказчик вправе, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора. Отказ производится путем направления Исполнителю соответствующего уведомления. В этом случае Исполнитель обязан в срок,

указанный в уведомлении, а при отсутствии такого срока - в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения уведомления Заказчика, в беспорядном порядке, возвратить Заказчику авансовый платеж. Заказчик также вправе потребовать от Исполнителя уплаты процентов за каждый день пользования денежными средствами Заказчика в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса РФ, начиная с даты списания с расчетного счета Заказчика авансового платежа по настоящему Договору.

8.6. В случае если после проведения доработок, предусмотренных пунктом 3.5 Договора, результат работы (этапа) не соответствует требованиям Договора и не принят Заказчиком, последний вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Исполнителю соответствующего уведомления и потребовать возмещения причиненных убытков.

8.7. Исполнитель несет ответственность за невыполнение его работниками требований по промышленной безопасности и охране труда в соответствии с действующим законодательством.

8.8. В случае некачественного выполнения работ Заказчик имеет право, помимо взыскания штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором, по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены, если Заказчик может обосновать соразмерность снижения цены;

- уменьшения установленной за работу цены (с учетом НДС, если НДС подлежит начислению) на фиксированный размер 15% от общей стоимости работ, не предоставляя доказательств соразмерности;

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной суммы, а также возмещения причиненных убытков, если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

Заказчик имеет право так же заявить иные требования, возможность предъявления которых предусмотрена гражданским законодательством Российской Федерации.

Требование о соразмерном уменьшении цены (либо уменьшении цены на 15% от общей стоимости работ) направляется Заказчиком в письменном виде в адрес Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 3-х рабочих дней с даты получения указанного Требования:

- перевыставить счет на уменьшенную сумму;
- внести в установленном порядке исправления в соответствующий счет-фактуру (если счет-фактура был выставлен);

- направить Заказчику для подписания новый Акт выполненных работ на скорректированную сумму, если недостатки работ носили скрытый характер и не могли быть выявлены при приемке;

- предоставить мотивированные возражения (в случае несогласия с уменьшением цены).

До окончательного урегулирования вопроса о соразмерном уменьшении (уменьшении на 15% от общей стоимости работ) цены Заказчик имеет право не оплачивать работы в части, соответствующей оспариваемой сумме.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При возникновении спора Стороны будут стремиться разрешить его мирным путем, посредством направления претензий; срок ответа на претензию – 15 календарных дней с момента ее получения.

9.2. В случае невозможности урегулировать спор или разногласия мирным путем, все споры, противоречия и разногласия, возникающие из (или в связи с) настоящего Договора передаются на разрешение Арбитражного суда города Москвы (наименование города меняется с учетом региона).

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает документированную информацию, полученную или приобретенную по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства РФ, зафиксированную на материальном носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и в отношении которой приняты меры по охране ее конфиденциальности.

10.2. Исполнитель обязуется сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Исполнителя. Исполнитель настоящим соглашается, что не разгласит и не допустит разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев раскрытия Конфиденциальной информации в силу требований действующего законодательства РФ, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Исполнитель предварительно уведомит Заказчика о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Исполнитель раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства РФ, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

10.3. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные Заказчиком действия Исполнителя, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Исполнителя, вызвавшееся в необеспечении

надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

10.4. Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 лет.

10.5. Все материальные носители, на которых записана Конфиденциальная информация, представленные Исполнителю (в случае такого представления), а также любые снятые с них копии являются собственностью Заказчика, и подлежат возврату и/или уничтожению Исполнителем в соответствии с указаниями Заказчика. Заказчик сохраняет право дать Исполнителю указание об удалении Конфиденциальной информации с принадлежащих Исполнителю материальных носителей, или об уничтожении данных материальных носителей, если удаление с них Конфиденциальной информации невозможно. Указанное уничтожение должно быть оформлено соответствующим актом (свидетельством), подписанным уполномоченными представителями Исполнителя.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Заказчик имеет беспорное право на досрочное расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, в том числе, если Исполнитель нарушил и/или ненадлежащим образом исполнил любое из обязательств, предусмотренных Договором. При одностороннем досрочном расторжении Договора инициативная Сторона обязана в письменной форме уведомить об этом другую Сторону за 15 (Пятнадцать) календарных дней до расторжения.

11.3. В случае изменения адресов или других реквизитов Сторона должна в течение 5 (Пяти) банковских дней уведомить об этом другую Сторону. При отсутствии такого уведомления сообщение, направленное по последнему известному другой Стороне адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (Трех) банковских дней с даты отправки - для курьерской почты и 15 (Пятнадцати) банковских дней – для заказных писем.

11.4. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик дополнительно будет ознакомлен с:

- Регламентом применения штрафных санкций к подрядным (сервисным) организациям за нарушения требований охраны труда, промышленной безопасности и экологии при производстве работ на объектах АО «РИТЭК»;

- Положением о порядке допуска и организации безопасного производства работ подрядных (сервисных) организаций на опасных производственных объектах АО «РИТЭК»;
- Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах и обязуется соблюдать их требования при исполнении настоящего договора;
- Политикой ПАО НК «ЛУКОЙЛ» в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в XXI веке;
- тем, что в АО «РИТЭК» внедрена и функционирует интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда, здоровья и окружающей среды в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001:2004 и стандарта OHSAS 18001:2007, а также действующего российского законодательства и локальных актов ПАО «ЛУКОЙЛ» и АО «РИТЭК».

11.5. Любые изменения за исключением случаев, указанных в п. 11.3., и дополнения настоящего Договора (в форме приложения или дополнительного соглашения) действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.6. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные обеими Сторонами, составляют его неотъемлемую часть.

11.7. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. К настоящему Договору прилагаются:

12.1.1. Техническое задание (Приложение № 1 к Договору).

12.1.2. Календарный план (Приложение № 2 к Договору)

12.1.3. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 3 к Договору)

13. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(сокращенное наименование организации)

Место нахождения:

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование организации)

(указать должность)

/ _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

ЗАКАЗЧИК:**АО «РИТЭК»**

Место нахождения: Российская Федерация,
443020, г. Самара,

Ул. Ленинская, д. 120 а.

Почтовый адрес: Россия, 115035, г. Москва,
ул. Большая Ордынка, д.3.

ИНН 7736036626

КПП 997150001

ОГРН 1028601440955

ОКПО 39356121

ОКВЭД 11.10.11

Банковские реквизиты:

Наименование: Филиал Петрокоммерц ПАО
Банка «ФК Открытие»

БИК: 044525727

Расчетный счет: 40702810100000100783

Кор/счет: 30101810745250000727 в ГУ Банка
России по ЦФО

ИНН: 7706092528

КПП: 775043001.

ЗАКАЗЧИК:**АО «РИТЭК»**

*(Генеральный директор/ Зам. генерального
директора)*

/ _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

Приложение № 1

к Договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ № _____

от «____» _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к Договору на выполнение научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ

1. Наименование работы:

2. Цель работы и основное практическое назначение планируемых результатов:

3. Научные, технические, социальные, экономические и другие требования к результатам работы:

4. Основные источники, взаимосвязь с другими работами (документами):

5. Использование практических результатов (место внедрения, ожидаемый экономический эффект от использования):

6. Предполагаемый срок внедрения: _____

Ожидаемый срок использования полученных результатов, в течение которого Заказчик может получать экономическую выгоду (доход):

7. Основное содержание работы (включая патентные исследования), промежуточные и конечные результаты:

8. Соисполнители (первого уровня), распределение работы между ними:

9. Порядок приемки работ: _____

10. Перечень и комплектность научной, технической и другой документации, материальных ценностей, подлежащих оформлению и сдаче Заказчику по работе в целом:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование организации)

(указать должность)

/ _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.п.

ЗАКАЗЧИК:

АО «РИТЭК»

Генеральный директор/ Зам. генерального
директора

/ _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.п.

Согласовано:

Функциональный заказчик _____ (Должность, Ф.И.О.)

(руководитель структурного _____ (подпись)

подразделения инициатора разработки).

Приложение № 2

к Договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ № _____

от «__» _____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ

(наименование работы)

№ п/п	Наименование работы, в т.ч. по этапам. Соисполнители.	Срок выполнения (начало-окончание)	Цена работы, этапа, тыс.руб.	В том числе НДС (тыс.руб.)	Перечень материалов, передаваемых функциональному Заказчику после завершения работы, в т.ч. по этапам
	2	3	4	5	6

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование организации)

(указать должность)

/ _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.п.

ЗАКАЗЧИК:

АО «РИТЭК»

*(Генеральный директор/ Зам. генерального
директора)*

/ _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.п.

Согласовано:

Функциональный заказчик
Ф.И.О.)

(Должность,

*(руководитель структурного
подразделения инициатора
разработки)*

(подпись)

Приложение № 3

к Договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ № _____

от «___» _____ Г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

_____ (наименование работы)

Мы, нижеподписавшиеся:

Акционерное общество «Российская инновационная топливно-энергетическая компания» (АО «РИТЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (указать Устав или Доверенность № ___ от _____), с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (указать Устав или Доверенность № ___ от _____), с другой стороны, совместно также именуемые «Стороны», -

удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены в размере _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью), из них:

за 20__ год - _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью);

за 20__ год - _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18 % _____ (сумма цифрами и прописью).

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование организации)
(указать должность)
/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

ЗАКАЗЧИК:

АО «РИТЭК»

(Генеральный директор/ Зам. генерального директора)

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.